



SOCIETÀ SPORTIVA DILETTANTISTICA

Protocollo relativo alle misure di contrasto e contenimento diffusione del
virus COVID-19

PALESTRE

EDES Società Sportiva Dilettantistica a r.l.
Sede legale: via Trieste, 36 20013 Magenta (Mi) Sede operativa: via Volturno, 10 20010 Vittuone (Mi)
Telefono/fax 0290119000 c.f./p.iva 09723410966
www.edessd.com – mail: edessd@gmail.com

PREMESSA

Riferimenti normativi:

Protocollo condiviso ambienti di lavoro del 24.04.2020

DPCM 1 marzo 2020/4 marzo 2020/8 marzo 2020/11 marzo 2020/22 marzo 2020/1 aprile 2020/10 aprile 2020/26 aprile 2020/17 maggio 2020/11 giugno 2020/14 luglio 2020/7 agosto 2020/13 ottobre 2020/18 ottobre 2020

Ordinanza 547 Regione Lombardia/Ordinanza 555 Regione Lombardia/Ordinanza 566 Regione Lombardia

Ordinanza 573 Regione Lombardia/Ordinanza 579 Regione Lombardia/Ordinanza 580 Regione Lombardia

Ordinanza 590 Regione Lombardia/Ordinanza 604 Regione Lombardia/Ordinanza 620 Regione Lombardia

Descrizione del servizio oggetto del presente protocollo

Indicazioni riapertura delle attività del Palazzetto di Vermezzo e corsi sportivi.

1. INFORMAZIONE

Informazione e formazione preventiva

La EDES SSD ha prodotto un'informativa per i lavoratori che è stata inviata tramite mail.

I lavoratori hanno altresì ricevuto una comunicazione (sempre tramite mail) che li invitava a segnalare al datore di lavoro eventuali patologie che potessero aumentare i fattori di rischio in caso di contagio.

Informativa lavoratori iper-suscettibili:

Tutti gli operatori si impegnano a segnalare al datore di lavoro eventuali patologie che potessero aumentare i fattori di rischio in caso di contagio e a richiedere la visita di sorveglianza. Data l'epidemia in corso vogliamo sensibilizzare tutti i datori di lavoro ed i loro lavoratori sull'importanza di consultare il proprio Medico di Base laddove sussistano condizioni di particolare fragilità o patologie attuali o pregresse che per la loro condizione potrebbero presentare una maggiore suscettibilità al contagio o che potrebbero presentare, in caso di contagio, un decorso della patologia più complesso. A titolo esemplificativo un elenco delle possibili condizioni di cui sopra:

- Persone anziane (over 65)
- Immunodepressione (primaria o secondaria);
- Diabete (tipo 1 o 2);
- Cardiopatia cronica;
- Pneumopatia cronica;
- Ipertensione di grado 2 o 3;
- Obesità (indice di massa corporea superiore a 35);
- Insufficienza renale;
- Insufficienza epatica.
- Malattie oncologiche

Qualora i lavoratori siano a conoscenza di trovarsi in una situazione di particolare fragilità, essi devono farsi parte attiva nel segnalare tale stato al proprio Medico di Base e di informare il Medico Competente.

La EDES SSD forma e informa i lavoratori sportivi rispetto alla prevenzione di ogni possibile forma di diffusione del contagio da Covid 19 , con particolare riferimento al complesso delle misure adottate cui il personale deve attenersi in particolare sul corretto utilizzo dei DPI e delle misure di igiene e sanificazione.

La EDES SSD produce una adeguata informativa per le famiglie dei suoi atleti e per i suoi tesserati allo scopo di prevenire il contagio e tutelare la sicurezza e la salute.

Tutta la documentazione è stata inviata via e mail ed esposta all'interno del palazzetto.

2. MODALITÀ DI INGRESSO IN SERVIZIO

GESTIONE ENTRATA E USCITA

MODALITÀ DI ACCESSO

L'ingresso al palazzetto avviene utilizzando il cancello di via Ada Negri e deve avvenire in modo contingentato e senza assembramenti, distanza di un 1 metro e obbligo della mascherina.

Tutti coloro che hanno età superiore ai 12 anni potranno svolgere attività solo se in possesso di :

- certificazioni verdi Covid-19 GREEN PASS comprovanti l'inoculazione almeno della prima dose di vaccino
- guarigione dall'infezione da Sars-CoV-2 (validità 6 mesi)
- test molecolare o antigenico rapido con risultato negativo al virus Sars-CoV-2 (con validità 48 ore)

La certificazione verde COVID-19 non è richiesta ai bambini esclusi per età dalla campagna vaccinale e ai soggetti esenti sulla base di idonea certificazione medica.

Alla reception, un addetto dello staff EDES dopo aver controllato la documentazione sopra descritta, misurerà la temperatura corporea con un termo scanner, farà igienizzare le mani e raccoglierà il modulo di AUTODICHIARAZIONE.

Se la temperatura sarà superiore ai 37.5 ° sarà vietato l'accesso al palazzetto. Le persone in tale condizioni non dovranno recarsi al pronto soccorso ma contattare il medico curante e seguire le indicazioni.

Gli atleti minorenni dovranno essere accompagnati fino al cancello, dovranno essere autonomi nelle procedure qui sopra elencate. I genitori non possono accedere in palestra.

Per gli atleti della scuola materna sarà possibile entrare con un accompagnatore, che nel limite del possibile dovrà essere sempre lo stesso. L'accompagnatore dovrà seguire le regole comportamentali previste dai tesserati (Green Pass, misurazione temperatura , igienizzazione mani e modulo di autodichiarazione).

La medesima procedura viene posta in essere anche per lo staff Edes.

I punti di accoglienza sono posti in un opportuno spazio separato dalla struttura per evitare che gli adulti accompagnatori entrino nei luoghi adibiti allo svolgimento delle attività.

Gli ingressi e le uscite sono scaglionate fra 5 e 10 minuti.

E' vietato l'accesso a coloro che, negli ultimi 14 giorni, abbiano avuto contatti con soggetti positivi al covid 19 o provengano da zone rischio secondo le indicazioni dell'Oms. Il personale, prima dell'accesso al luogo di

lavoro dovrà essere sottoposto al controllo della temperatura corporea. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso al luogo di lavoro. Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine non dovranno recarsi al Pronto Soccorso ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni. Il datore di lavoro comunicherà tempestivamente tale circostanza all'ATS territorialmente competente la quale fornirà le opportune indicazioni cui la persona interessata deve attenersi.

Se non si hanno a disposizione locali da adibire specificamente all'isolamento, potranno essere utilizzate aree debitamente delimitate, chiuse da porte e dotate di aerazione naturale dove il lavoratore potrà soggiornare il tempo necessario per organizzare il rientro al domicilio in sicurezza secondo le indicazioni fornite da ATS.

Il dipendente dovrà dare analoga tempestiva comunicazione anche quando, durante l'attività, dovesse manifestare i sintomi di infezione da COVID-19 (es. febbre, tosse, raffreddore, congiuntivite...).

Qualora il dipendente dovesse manifestare tali sintomi, non dovrà accedere o permanere nel luogo di lavoro e dovrà mettersi in momentaneo isolamento senza recarsi al Pronto Soccorso.

La EDES SSD ha rammentato nella informativa ai dipendenti l'obbligo di misurare la temperatura corporea prima di recarsi a lavoro.

L'accesso al servizio è precluso inoltre a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS.

Ogni giorno, all'entrata viene misurata la temperatura ad ogni utente, se la temperatura risultasse superiore ai 37,5°, non sarà consentito lo svolgimento dell'attività.

Il personale e gli utenti in ingresso devono presentarsi con mascherina chirurgica e devono provvedere ad igienizzarsi le mani con il gel.

Durante tutta la durata dell'emergenza l'operatore in fase di rientro dopo un periodo di malattia (con sintomi riconducibili al Covid) o quarantena deve consultare il proprio medico perché possa verificare che sussistano tutte le condizioni per il rientro all'operatività.

3. MODALITA' DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI E CLIENTI

E' stato ridotto, per quanto possibile, l'accesso ai non tesserati. Qualora fosse necessario l'ingresso agli esterni (rappresentanti, manutentori) saranno sottoposti a tutte le regole / misure preventive e di contrasto per la diffusione del virus ivi comprese quelle d'ingresso.

Dipendenti e clienti avranno a disposizione servizi igienici dedicati. Ad entrambi i servizi verrà garantita una sanificazione giornaliera.

Per manutentori e/o fornitori che dovranno accedere per motivi di necessità all'interno del palazzetto devono rispettare le regole d'ingresso.

L'uscita dal palazzetto dovrà avvenire in modo ordinato e con una certa rapidità per evitare assembramenti e mantenendo il distanziamento sociale.

Evitare di intrattenersi nella reception e in altri spazi della palestra a conversare per informazioni utilizzare i seguenti canali : telefono 02.90.11.9000 , email edessd@gmail.com , sito e pagine social della società EDES.

Nei pressi dell'uscita i genitori degli atleti dovranno avere la mascherina o mantenere il distanziamento sociale.

4. PULIZIA E SANIFICAZIONE

Il personale ausiliario provvede alla pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali della struttura (aule, palestra, corridoi) e quella dei servizi igienici dopo l'utilizzo (disinfezione almeno giornaliera con soluzione alcolica al 70% o di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo o altri prodotti virucidi autorizzati seguendo le istruzioni per l'uso), degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di svago.

Il personale ausiliario provvede inoltre, alla pulizia a fine turno e alla sanificazione periodica di tutte le superfici toccate più frequentemente (maniglie, finestre, interruttori della luce), materiale ludico e arredo.

Nel caso venisse riscontrata la presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali del servizio, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione.

La società EDES prima della riapertura ha effettuato una generale pulizia e sanificazione della palestra. Queste operazioni sono state realizzate dall'impresa di pulizia 180 gradi di Paternoster Fabio.

La società EDES assicura la pulizia giornaliera , la sanificazione periodica della palestra , degli spogliatoi , dei servizi igienici.

La società EDES garantisce la sanificazione di tastiere , mouse all'interno della reception. Il personale che vi lavora dovrà indossare la mascherina e igienizzare le mani con frequenza.

La società EDES, tramite i suoi istruttori, assicura l'igienizzazione di tutti gli attrezzi ad ogni turno tramite spray igienizzanti. L'istruttore potrà utilizzare i guanti durante l'operazione o igienizzare le mani subito dopo.

Nel caso in cui si riscontrasse la presenza di una persona con COVID 19 all'interno del palazzetto , si procede alla pulizia e sanificazione secondo le disposizioni della circolare n 5443 del 22 Febbraio 2020 del Ministero della salute nonché alla loro ventilazione.

5. PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

Considerato che l'infezione virale si realizza per droplets (goccioline di saliva emesse tossendo starnutando o parlando) o per contatto (toccare , abbracciare , dare la mano o toccando bocca naso e occhi) le misure di prevenzione da applicare sono le seguenti:

- Lavarsi frequentemente le mani in modo non frettoloso , anche attraverso gel disinfettanti presenti nel palazzetto
- Mantenere la distanza di 1 metro in caso di attività metabolica di riposo
- Mantenere la distanza indicata dall'istruttore in base all'intensità dell'esercizio
- Non toccarsi il viso con le mani
- Starnutire e tossire nel fazzoletto di carta che dovrà poi essere smaltito nei contenitori appositi, in mancanza di fazzoletto utilizzare la piega interna del gomito

- Riporre le scarpe in sacchetti sigillati, indumenti e oggetti personali dentro la propria borsa o zaino
- Bere sempre da un bicchiere monouso o dalla propria bottiglia
- All'interno del palazzetto è VIETATO consumare cibo

Ai fini della attuazione delle buone pratiche igieniche sono stati messi a disposizione:

- Cartelli informativi all'interno del palazzetto
- Gel igienizzante per il lavaggio delle mani
- Spray igienizzante da utilizzare sugli attrezzi ad ogni cambio di turno
- Sistema di raccolta per i rifiuti infetti

In aggiunta, coloro che entrano nel palazzetto hanno l'obbligo di :

- Indossare la mascherina, abbassandola SOLO durante l'allenamento se intenso
- Di arrivare in palestra già in abbigliamento sportivo e di limitarsi quindi al solo cambio delle scarpe che dovranno essere riposte in sacchetto sigillato e portate con sé
- Non toccare oggetti e segnaletica del palazzetto
- Rimandare la pulizia personale al proprio domicilio

Viene fornito all'ingresso per gli operatori e per gli utenti il gel igienizzante per il lavaggio delle mani.

6. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE ANTI - CONTAGIO

E' obbligatorio l'utilizzo della mascherina per tutte le persone (dai 6 anni in su') che accedono al palazzetto, così come igienizzare le mani.

Durante l'attività sportiva sarà concesso l'abbassamento della mascherina come specificato nei documenti successivi riguardanti l'attività specifica.

E' obbligatorio l'utilizzo della mascherina per tutti gli addetti della società EDES.

- Mascherina chirurgica di protezione delle vie aeree: deve essere utilizzata da tutto il personale e dai bambini e ragazzi di età pari o superiore a 6 anni come da ordinanza di regione Lombardia n°566 del 12/06/2020.
- Mascherina FFP2 per l'operatore uve l'utente non tolleri la mascherina chirurgica o in caso di comparsa di sintomi
- Guanti monouso
- Liquido igienizzante (anche per gli utenti)

L'azienda provvede all'acquisto dei DPI e ne assicura la conformità a quanto previsto dal protocollo.

La consegna dei DPI viene registrata su apposito modulo.

Smaltimento rifiuti DPI

La EDES SSD pone particolare attenzione allo smaltimento dei rifiuti rappresentati da DPI (mascherine, guanti, ecc...) utilizzati come prevenzione al contagio da COVID-19 e dai fazzoletti di carta che vengono smaltiti in appositi contenitori disposti nei servizi con doppio sacchetto. Ad oggi in Regione Lombardia tali rifiuti provenienti dalle utenze non sanitarie devono essere assimilati ai rifiuti urbani e devono essere conferiti al gestore del servizio nella frazione di rifiuti indifferenziati. (Ordinanza Regione Lombardia 01.04.2020).

7. GESTIONE SPAZI COMUNI E POSTAZIONI DI LAVORO

L'accesso agli spazi comuni e agli spogliatoi è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 2 metri tra le persone che li occupano e mascherina indossata continuamente da parte degli operatori e di tutti gli utenti.

Gli spogliatoi verranno sanificati prima e dopo l'utilizzo da parte dei clienti. Ogni spogliatoio sarà dotato di cartellonistica riguardante le norme di comportamento e ogni bagno sarà dotato di gel igienizzante per le mani. L'accesso in palestra sarà consentito a piccoli gruppi nel rispetto delle linee guida per l'attività motoria, nei paragrafi successivi sarà esplicito meglio.

8. ORGANIZZAZIONE AZIENDALE

I lavoratori dovranno utilizzare i DPI richiesti e dovranno mantenere le distanze di sicurezza tra di loro.

Privilegiare l'accesso all'impianto tramite prenotazione e mantenere l'elenco delle presenze per un periodo di 14 giorni, garantendo il rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

9. GESTIONE ENTRATA ED USCITA DEGLI OPERATORI e DEGLI UTENTI

Si favoriscono orari di ingresso/uscita scaglionati in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni (ingressi, spogliatoi).

L'entrata al palazzetto avverrà dalla porta principale, cancello Via Ada Negri.

L'uscita avverrà dall'uscita di sicurezza che dà sul cancello carraio.

Lo staff EDES entrerà e uscirà seguendo lo stesso percorso evitando assembramenti.

10. SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE

Gli spostamenti all'interno della struttura devono essere limitati al minimo, concordati e coordinati tra i vari gruppi. I dipendenti sono tenuti a spostarsi nell'impianto solo per svolgere le proprie mansioni.

Tutti i dipendenti verranno formati a riguardo di tutti i comportamenti che dovranno essere mantenuti durante l'orario lavorativo.

Il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti per tutti i ruoli/funzioni aziendali in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all'emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo/funzione (a titolo esemplificativo: l'addetto all'emergenza, sia antincendio, sia primo soccorso, può continuare ad intervenire in caso di necessità).

Laddove necessarie le riunioni in presenza e, nell'impossibilità di collegamento a distanza, saranno organizzare preferibilmente all'aperto e dovrà essere ridotta al minimo la partecipazione e, comunque, dovranno essere garantiti il distanziamento interpersonale e un'adeguata pulizia e areazione dei locali ove utilizzati.

11. GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA

Nel caso in cui una persona (atleta, istruttore) dovesse manifestare i sintomi da infezione da COVID 19 sarà momentaneamente isolato e non dovrà recarsi al Pronto Soccorso. La società EDES informerà la famiglia

dell'atleta e in ogni caso comunicherà tempestivamente tale circostanza all'agenzia di tutela della salute territorialmente competente la quale fornirà le opportune indicazioni alla società EDES e alla persona interessata.

In caso di riscontro di caso accertato COVID 19, la società EDES mette a disposizione delle Autorità sanitarie le informazioni utili a favorire l'individuazione degli eventuali "contatti stretti", ciò al fine di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena.

A questo proposito la società EDES è tenuta a tenere un registro presenze giornaliero con i nominativi degli atleti / clienti e ne dovrà tenere traccia per almeno 14 giorni.

E' vietato l'ingresso al palazzetto A TUTTE LE PERSONE che hanno una temperatura corporea superiore a 37.5°.

12. SORVEGLIANZA SANITARIA / MEDICO COMPETENTE IN EMERGENZA COVID - 19

- Vengono privilegiate, in questo periodo, le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia.
- Nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 il medico competente collabora con il datore di lavoro e il RLS.
- Per il reintegro progressivo di lavoratori dopo l'infezione da COVID19, il medico competente, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, effettua la visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione". (D.Lgs 81/08 e s.m.i, art. 41, c. 2 lett. e-ter), anche per valutare profili specifici di rischiosità—e comunque indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia.

Tutti i tesserati alla società EDES si impegnano a mantenere aggiornato il proprio certificato medico.

Il Presidente della società EDES richiederà a tutti i suoi tesserati, prima dell'inizio dell'allenamento, il rilascio del modulo di AUTODICHIARAZIONE attestante l'assenza di infezione da COVID 19, per quanto di propria conoscenza.

La società EDES custodirà i moduli di AUTODICHIARAZIONE e tramite i propri addetti si farà carico di tenere un registro presenze giornaliero.

L'atleta COVID 19 positivo deve avvisare tempestivamente la società EDES del suo stato, che si impegnerà attraverso il registro presenze, a verificare i contatti con gli altri utenti e di conseguenza di informare immediatamente gli utenti interessati.

Tutti gli utenti interessati dal caso di COVID 19 positivo dovranno immediatamente rivolgersi al medico curante o ATS di competenza al fine della definizione del periodo di quarantena (paziente positivo alla ricerca del virus SARS COV 2) ai sensi dell'art. 1 co 7 del DL 16.05.2020 n 33 o del periodo di quarantena fiduciaria (contatto stretto di paziente positivo) ai sensi dell'art. 1 co 7 del DL 16.05.2020 n 33.

13. AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE

Con la sottoscrizione del presente documento si costituisce formalmente il Comitato Covid che ha provveduto alla redazione del seguente protocollo e che ne verifica, per il tramite del Responsabile di settore, l'attuazione.

Il protocollo verrà aggiornato sulla base delle indicazioni provenienti dall'autorità pubblica e alle necessità rilevate sul campo da parte dei coordinatori o referenti di progetto che vigilano sulla corretta applicazione del protocollo.

LUOGO....., DATA.....

RUOLO	NOME	FIRMA
<i>Il datore di lavoro</i>	Paola Nagari	
<i>Il R.S.P.P.</i>	Sandro Stamerra	
<i>Il Responsabile</i>	Lara Pellegrini	
<i>Medico Competente</i>	Gottardi Barbara	